УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора
ГБПОУ КАТК

от 25.09.2018 г. № 78-осн

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в ГБПОУ КАТК на 2018-2020 годы**

| №п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 1.1 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга (по запросу)  | Должностные лица колледжа согласно резолюции | В установленные сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 1.2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ОГВ, ОМСУ | Начальник АХО,Начальник юридического отдела,должностные лица согласно резолюции директора | По мере необходимости, в установленные сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| **2** | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** |
| 2.1 | Анализ сведений, представляемых при приеме на работу, лицами, претендующими на замещение должности руководителя ПО. | Кадровая службаМинистерства образования и науки Пермского края, в случае необходимости с привлечением АХО и юридического отдела колледжа | Постоянно | Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов |
| 2.2 | Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов | Кадровая службаМинистерства образования и науки Пермского края, в случае необходимости с привлечением АХО и юридического отдела колледжа | Ежегодно (по мере необходимости),в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 2.3 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ОГВ, ОМСУ, ПО | Начальник АХО,начальник юридического отдела,должностные лица колледжа | Ежеквартально | Проверка информации о фактах проявления коррупции в ОГВ, ОМСУ, ПО, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 3 | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур ОГВ, ОМСУ, ПО | Комиссия по внутреннему финансовому контролю, должностные лица согласно резолюции | Ежеквартально согласно Положению | Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками колледжа при осуществлении закупок | Комиссия по внутреннему финансовому контролю, должностные лица согласно резолюции | Постоянно | Повышение информированности и ответственности работников колледжаСнижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок  |
| 4 | **Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| 4.1 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя колледжа и членов его семьи на официальных сайтах ОГВ и колледжа | Министерства образования и науки Пермского края,подразделение, обеспечивающее доступ к информации о деятельности ОГВ, ОМСУ, ПО | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ОГВ, ОМСУ, ПО |
| 4.2 | Прием, свод и анализ (при наличии) сведений о соблюдении работниками колледжа требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; | АХО, юридический отдел колледжа | Постоянно | Выявление нарушений, в том числе:неисполнение обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы несоблюдение установленного порядка сообщения о получении подарка; |
| 5 | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** |
| 5.1 | Обучение работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Начальник юридического отдела, должностные лица согласно резолюции директора | Ежегодно, до 31 декабря | Повышение квалификации работников колледжа Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 % |
| 5.2 | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | Начальник юридического отдела | Не менее 1 мероприятия в год | Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации |
| 5.3 | Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий | Начальник АХО,начальник юридического отдела,должностные лица колледжа | 2018-2020 гг.  | Повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений |
| 6 | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** |
| 6.1 | Разработка (корректировка) локальных актов в колледже в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Начальник юридического отдела, должностные лица согласно резолюции директора | По мере необходимости,в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в ОГВ, ОМСУ, локальных актов ПО. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |